



## Clubul Sportiv Municipal Corona Braşov

Bld. Gării, Sala Sporturilor D. P. Colibaşi, Et. I, Braşov

Tel: +40 (0) 368 442 015; Email: office@coronabrasov.ro

www.coronabrasov.ro

CIF: 40906900

Nr. 2715 / 14.07.2026

### INVITAŢIE DE PARTICIPARE

CSM Corona Brasov, cu sediul în B-dul Garii, Sala Sporturilor D.P.Colibasi, etaj 1, Brasov, cod fiscal nr. 40906900, în calitate de autoritate contractantă, vă adresează invitaţia de a participa prin transmiterea unei oferte, în vederea achiziţionării serviciilor de cazare si masă pentru sportivi, conform cerinţelor minimale şi obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini anexat .

**1. Coduri de clasificare CPV:** 55100000-1 (Servicii hoteliere), 55300000-3 (Servicii de restaurant şi de servire a mâncării);

**2. Modalitatea de achiziţie publică** este în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (servicii cuprinse în Anexa nr. 2);

**3. Categoria serviciilor ce se vor achiziţiona:** “Servicii de cazare, si masa”;

**4. Locul prestării serviciilor:** în localitatea indicată de autoritatea contractantă în Caietul de sarcini;

**5. Cantitatea serviciilor ce trebuie prestate:** conform cerinţelor Caietului de sarcini;

**6. Termenul de prestare a serviciilor:** conform cerinţelor Caietului de sarcini;

**7. Valoarea estimată: 36.072,40 lei fara TVA**

**8. Sursa de finanţare:** buget Consiliul Local Brasov si Primaria Municipiului Brasov;

**9. Ofertele alternative** sunt interzise;

**10. Preţul ofertei** este ferm, exprimat în moneda naţională (lei);

**11. Criterii de calificare** privind situaţia personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă, precum şi informaţiile/documentele prin care aceştia dovedesc faptul că nu se încadrează în cazurile ce justifică excluderea:

**a) Situaţia personală a ofertantului:**

1) Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice (evitarea conflictului de interese) – persoanele cu funcţii de decizie în cadrul instituţiei sunt: Director – Oancea Bogdan Marian; Director adjunct sport : Bogdan Pelin; Director adjunct administrativ – Modoran Andrea Cristina; Contabil Sef - Casvean Arina; Inspector specialitate - Grădinar Marilena , Inspector specialitate Andrei Moga

2) Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

3) Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

4) Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

**b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:**

1) Certificat de înregistrare, Codul de identificare fiscală – CIF. Se va prezenta în copie semnată și stampilată cu înscrisul “conform cu originalul”;

**c) Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

1) Autorizări și/ sau certificări (după caz) pentru serviciile prestate, valabile la termenul limită de depunere a ofertei, în copie cu înscrisul “conform cu originalul”, semnate și stampilate;

**12. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile, de la termenul limită de depunere stabilit de autoritatea contractantă;

**13. Limba în care trebuie redactată oferta:** limba română;

**14. Criteriul de atribuire utilizat:** ofertantul declarat câștigător este acela care îndeplinește cerințele minime solicitate și va transmite oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

**15. Modalități de plată:** Plata către prestator se efectuează în lei, prin ordin de plată, în contul acestuia. Achizitorul va plăti prețul către prestator în maxim 60 de zile de la prestarea serviciilor, în baza facturilor fiscale emise de prestator pentru serviciile de cazare și masa și respectiv a procesului-verbal de recepție a serviciilor/ documente justificative (diagrama de cazare, pontaje de masa). **Plata se va efectua numai în funcție de numărul efectiv de participanți;**

**16. Data limită pentru solicitarea eventualelor clarificări:** 20.07.2026, ora 09:30; Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: [achizitii@coronabrasov.ro](mailto:achizitii@coronabrasov.ro);

**17. Termenul limită de depunere a ofertelor** este 21.07.2026, ora 10.30, pe adresa de e-mail: [achizitii@coronabrasov.ro](mailto:achizitii@coronabrasov.ro). Ofertele depuse după acest termen nu vor fi luate în considerare.

**16. Modul de întocmire a ofertei:**

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail: [achizitii@coronabrasov.ro](mailto:achizitii@coronabrasov.ro). Aceasta va cuprinde Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Oferta financiară.

**Propunerea tehnică:** Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu o descriere detaliată a serviciilor solicitate de autoritatea contractantă.

**Oferta financiară:** Ofertantul va completa corespunzător Formularul de ofertă (Formularul 6 și anexa corespunzătoare). **Oferta financiară se va depune pentru numărul maxim de zile solicitat. Pentru serviciile de masă se va prezenta și o declarație pe proprie răspundere în care se va menționa că la elaborarea și pregătirea meniului în baremul solicitat se va ține cont de recomandarea reprezentantului CSM Corona Brasov și de Anexa – Meniuri recomandate.**

Director  
Bogdan Oancea

