Clubul Sportiv Municipal Corona Brașov
Bld. Gării, Sala Sporturilor D. P. Colibași, Et. I, Brașov
Tel: +40 (0) 368 442 015; Email: office@coronabrasov.ro
www.coronabrasov.ro
CIF: 40906900

Nr. 1538 / 09.04.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CSM Corona Brasov, cu sediul în B-dul Garii, Sala Sporturilor D.P.Colibasi, etaj 1, Brasov, cod fiscal nr. 40906900, în calitate de autoritate contractantă, vă adresează invitaţia de a participa prin transmiterea unei oferte, în vederea achiziţionării serviciilor de cazare si masă pentru sportivi, conform cerințelor minimale și obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini anexat .

1. Coduri de clasificare CPV: 55100000-1 (Servicii hoteliere), 55300000-3 (Servicii de restaurant şi de servire a mâncării);

2. Modalitatea de achiziţie publică este în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (servicii cuprinse in Anexa nr. 2);

3. Categoria serviciilor ce se vor achiziţiona: "Servicii de cazare, si masa";

4. Locul prestării serviciilor: in localitatea indicata de autoritatea contractantă in Caietul de sarcini;

5. Cantitatea serviciilor ce trebuie prestate: conform cerințelor Caietului de sarcini;

6. Termenul de prestare a serviciilor: conform cerințelor Caietului de sarcini;

7. Valoarea estimată: **10.472,92 lei fara TVA**

8. Sursa de finanţare: buget Consiliul Local Brasov si Primaria Municipiului Brasov;

9. Ofertele alternative sunt interzise;

10. Preţul ofertei este ferm, exprimat în moneda naţională (lei);

11. Criterii de calificare privind situaţia personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă, precum şi informaţiile/documentele prin care aceştia dovedesc faptul că nu se încadrează în cazurile ce justifică excluderea:

a) Situaţia personală a ofertantului:

1) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice (evitarea conflictului de interese) – persoanele cu functii de decizie in cadrul instituiei sunt: Director – Oancea Bogdan Marian; Director adjunct sport : Silviu Florin Prescornitoiu; Director adjunct administrativ – Modoran Andrea Cristina; Contabil Sef - Casvean Arina; Inspector specialitate - Grădinar Marilena; Inspector specialitate - Cristina Fizus , Inspector specialitate Andrei Moga

2) Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

3) Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

4) Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1) Certificat de inregistrare, Codul de identificare fiscală – CIF. Se va prezenta in copie semnată și stampilată cu înscrisul "conform cu originalul";

c) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

1) Autorizări și/ sau certificări (după caz) pentru serviciile prestate, valabile la termenul limită de depunere a ofertei, în copie cu înscrisul "conform cu originalul", semnate și stampilate;

12. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile, de la termenul limită de depunere stabilit de autoritatea contractantă;

13. Limba în care trebuie redactată oferta: limba română;

14. Criteriul de atribuire utilizat: ofertantul declarat câştigător este acela care îndeplinește cerinţele minime solicitate și va transmite oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

15. Modalități de plată: Plata către prestator se efectuează în lei, prin ordin de plată, în contul acestuia. Achizitorul va plăti preţul către prestator în maxim 60 de zile de la prestarea serviciilor, în baza facturilor fiscale emise de prestator pentru serviciile de cazare si masa și respectiv a procesului-verbal de recepţie a serviciilor/ documente justificative (diagrama de cazare, pontaje de masa). **Plata se va efectua numai în funcţie de numărul efectiv de participanţi;**

16. Data limită pentru solicitarea eventualelor clarificări: **14.04.2026, ora 12:30;** Solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: **achizitii@coronabrasov.ro**;

17. Termenul limită de depunere a ofertelor este **15.04.2026,** ora **12.30**, pe adresa de e-mail: **achizitii@coronabrasov.ro**. Ofertele depuse după acest termen nu vor fi luate în considerare.

16. ***Modul de întocmire a ofertei:***

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail: **achizitii@coronabrasov.ro**. Aceasta va cuprinde Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Oferta financiară.

Propunerea tehnică: Ofertantul are obligaţia de a prezenta propunerea tehnică, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformităţii acesteia cu specificaţiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conţine un comentariu, articol cu articol, al specificaţiilor tehnice conţinute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondenţa propunerii tehnice cu specificaţiile respective. Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu o descriere detaliată a serviciilor solicitate de autoritatea contractantă.

Oferta financiară: Ofertantul va completa corespunzător Formularul de ofertă (Formularul 6 și anexa corespunzătoare). **Oferta financiară se va depune pentru numărul maxim de zile solicitat**. **Pentru serviciile de masă se va prezenta și o declaratie pe proprie răspundere în care se va menţiona că la elaborarea și pregătirea meniului în baremul solicitat se va ţine cont de recomandarea reprezentantului CSM Corona Brasov si de Anexa – Meniuri recomandate.**

Director
Bogdan Oancea