



Clubul Sportiv Municipal Corona Braşov

Bld. Gării, Sala Sporturilor D. P. Colibaşi, Et. I, Braşov

Tel: +40 (0) 368 442 015; Email: office@coronabrasov.ro

www.coronabrasov.ro

CIF: 40906900

Nr. 3123 / 10.09.2025

INVITAŢIE DE PARTICIPARE

CSM Corona Brasov, cu sediul în B-dul Garii, Sala Sporturilor D.P.Colibasi, etaj 1, Brasov, cod fiscal nr. 40906900, în calitate de autoritate contractantă, vă adresează invitația de a participa prin transmiterea unei oferte, în vederea achiziționării serviciilor de cazare și masă pentru sportivi, conform cerințelor minimale și obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini anexat .

1. Coduri de clasificare CPV: 55100000-1 (Servicii hoteliere), 55300000-3 (Servicii de restaurant și de servire a mâncării);

2. Modalitatea de achiziție publică este în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (servicii cuprinse în Anexa nr. 2);

3. Categoria serviciilor ce se vor achiziționa: “Servicii de cazare, și masa”;

4. Locul prestării serviciilor: în localitatea indicată de autoritatea contractantă în Caietul de sarcini;

5. Cantitatea serviciilor ce trebuie prestate: conform cerințelor Caietului de sarcini;

6. Termenul de prestare a serviciilor: conform cerințelor Caietului de sarcini;

7. Valoarea estimată: 9052,23 lei fara TVA

8. Sursa de finanțare: buget Consiliul Local Brasov și Primăria Municipiului Brasov;

9. Ofertele alternative sunt interzise;

10. Prețul ofertei este ferm, exprimat în moneda națională (lei);

11. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă, precum și informațiile/documentele prin care aceștia dovedesc faptul că nu se încadrează în cazurile ce justifică excluderea:

a) Situația personală a ofertantului:

1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) – persoanele cu funcții de decizie în cadrul instituției sunt: Director – Oancea Bogdan Marian; Director adjunct administrativ – Modoran Andrea Cristina; Contabil Sef - Casvean Arina; Inspector specialitate - Grădinar Marilena; Inspector specialitate - Cristina Fizus, Inspector specialitate Andrei Moga

2) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1) Certificat de înregistrare, Codul de identificare fiscală – CIF. Se va prezenta în copie semnată și stampilată cu înscrisul “conform cu originalul”;

c) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

1) Autorizări și/ sau certificări (după caz) pentru serviciile prestate, valabile la termenul limită de depunere a ofertei, în copie cu înscrisul “conform cu originalul”, semnate și stampilate;

12. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile, de la termenul limită de depunere stabilit de autoritatea contractantă;

13. Limba în care trebuie redactată oferta: limba română;

14. Criteriul de atribuire utilizat: ofertantul declarat câștigător este acela care îndeplinește cerințele minime solicitate și va transmite oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

15. Modalități de plată: Plata către prestator se efectuează în lei, prin ordin de plată, în contul acestuia. Achizitorul va plăti prețul către prestator în perioada 24 – 31 ale lunii următoare prestării serviciilor, în baza facturilor fiscale emise de prestator pentru serviciile de cazare și masa și respectiv a procesului-verbal de recepție a serviciilor/ documente justificative (diagrama de cazare, pontaje de masa). **Plata se va efectua numai în funcție de numărul efectiv de participanți;**

16. Data limită pentru solicitarea eventualelor clarificări: 10.09.2025, ora 15:00; Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: achizitii@coronabrasov.ro;

17. Termenul limită de depunere a ofertelor este 11.09.2025, ora 10.00, pe adresa de e-mail: achizitii@coronabrasov.ro. Ofertele depuse după acest termen nu vor fi luate în considerare.

16. Modul de întocmire a ofertei:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail: achizitii@coronabrasov.ro. Aceasta va cuprinde Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Oferta financiară.

Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu o descriere detaliată a serviciilor solicitate de autoritatea contractantă.

Oferta financiară: Ofertantul va completa corespunzător Formularul de ofertă (Formularul 6 și anexa corespunzătoare). **Oferta financiară se va depune pentru numărul maxim de zile solicitat. Pentru serviciile de masă se va prezenta și o declarație pe proprie răspundere în care se va menționa că la elaborarea și pregătirea meniului în baremul solicitat se va ține cont de recomandarea reprezentantului CSM Corona Brasov și de Anexa – Meniuri recomandate.**

Director
Bogdan Oancea

