



Clubul Sportiv Municipal Corona Braşov

Bld. Gării, Sala Sporturilor D. P. Colibaşi, Et. I, Braşov

Tel: +40 (0) 368 442 015; Email: office@coronabrasov.ro

www.coronabrasov.ro

CIF: 40906900

Aprobat,
Director

FIŞA POSTULUI VACANT:

A. Informatii generale privind postul:

1. **Nivelul postului:** funcţie contractuală de execuţie
2. **Denumirea postului:** **INSPECTOR DE SPECIALITATE ORGANIZARE COMPETIȚII-** secțiile sportive: **VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**
3. **Gradul/Treapta profesional/profesionala:** **IA**
4. **Scopul principal al postului:** întocmește lucrări specifice activității de organizare a competițiilor sportive la secțiile

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. **Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată în domeniul economic/juridic/ethnic/ educație fizică și sport, absolvite cu diplomă de licență ;
2. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** cunoștințe în domeniul sportului, organizării de evenimente sportive, profesionalism, corectitudine și responsabilitate în aplicarea prevederilor legale, obiectivitate, demnitate, spirit de inițiativă, comunicativitate, loialitate față de instituție, imparțialitate, transparență, eficiență, capacitate de analiză, capacitate de a lucra în echipă,
3. **Cerințe specifice:** cunoașterea legislației în vigoare din domeniul administrației publice locale, cunoștințe de specialitate potrivit postului de organizare competiții sportive, capacitate de sinteză, analiză, operativitate în rezolvarea sarcinilor

C. Atribuțiile postului :

- a) Organizează și conduce toate activitățile sportive ale următoarelor ramuri sportive: **VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**
- b) Participă la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional pentru secțiile sportive: **VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**
- c) Are în atenție și analizează informări scrise/referate de la responsabilul de delegație despre sumarul activităților(deplasare, masa, cazare, meci etc) ale secțiilor sportive de care răspunde: **VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**

d) Participă la întocmirea calendarului competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia, prezentând propuneri de optimizare a activității atunci când se impune **pentru secțiile sportive de care răspunde, adică VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**

e) Colaborează și întocmește regulamentele de ordine interioară ale secțiilor, ale calendarului competițional intern, le supune avizării directorului adjuncț **pentru secțiile sportive de care răspunde, adică VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ;**

f) Colaborează cu structurile informatice pentru înființarea, crearea, actualizarea paginii de web a Clubului **pentru secțiile sportive de care răspunde, adică VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**

g) Îndeplinește orice alte atribuții care reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare și deciziile Directorului;

h) Colaborează direct cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi, a Grupării Mobile de Jandarmi, a Grupării Mobile de Jandarmi și Poliția Locală a Municipiului Brașov, la manifestările sportive organizate de club **pentru secțiile sportive de care răspunde, adică VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**

i) Să întocmească referate de oportunitate și aprobare în vederea angajării cheltuielilor necesare pregătirii sportive și organizării competițiilor **pentru secțiile sportive de care răspunde, adică VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**

j) Să participe la desfășurarea competițiilor sportive ale clubului sportiv **pentru secțiile sportive de care răspunde, adică VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**

k) Să monitorizeze toate adresele cu privire la secția/secțiile sportive de care răspunde **pentru secțiile sportive de care răspunde, adică VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**

l) Să repare integral eventualele prejudicii materiale și de imagine aduse clubului din culpa sa. **pentru secțiile sportive de care răspunde, adică VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**

m) Acordă sprijin și suport tehnic în vederea obținerii vizelor de intrare în țară, precum și a permiselor de ședere pentru sportivii și antrenorii străini **pentru secțiile sportive de care răspunde, adică VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ;**

n) Colaborează direct cu Federațiile sportive în vederea realizării tuturor demersurilor necesare pentru ca sportivii/echipele să participe la manifestările sportive organizate de club/federație/alte organizații **pentru secțiile sportive de care răspunde, adică VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**

o) Colaborează direct cu societățile comerciale/unitățile de prestare a serviciilor necesare (cazare, masa, transport, recuperare, etc) în vederea asigurării condițiilor optime privind participarea la manifestările sportive organizate de club/federație/alte organizații **pentru secțiile sportive de care răspunde, adică VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ**

p) Alte activități conexe și specifice cu activitatea prestată, stabilite prin fișa postului și/sau decizia Directorului **pentru secțiile sportive de care răspunde, adică VOLEI MASCULIN, VOLEI FEMININ, BASCHET, POLO, NATAȚIE, SCRIMĂ.**

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. **Denumire:** INSPECTOR DE SPECIALITATE
2. **Gradul profesional:** I
3. **Vechimea în specialitatea studiilor solicitate :** 6 ani

Sfera relațională a titularului postului

- 1.
2. **Sfera relațională internă**
 - a) **Relații ierarhice:**
 - subordonat față de : Directorul adjunct -Sport, Directorul CSM Corona
 - superior pentru: nu este cazul
 - b) **Relații funcționale: cu tot personalul clubului**
 - c) **Relații de control: -**
 - d) **Relații de reprezentare : doar in limita atribuțiilor si la cererea scrisa a directorului**
3. **Sfera relațională externă**
 - a) **cu autorități și instituții publice:** ITM Brașov, Casa Județeană de Pensii Brașov, ANAP, alte instituții publice, pentru rezolvarea problemelor specifice domeniului de activitate .
 - b) **cu organizații internaționale: -**
 - c) **cu persoane juridice private: -**
4. **Limite de competență :** capacitatea de a decide conform competenței legale și în limita atribuțiilor de serviciu
5. **Delegarea de atribuții și competență :** suplinire a atribuțiilor de serviciu ale colegului aflat în efectuarea concediului

Întocmit de:

1. **Numele și prenumele :**
2. **Funcția:** Inspector specialitate
3. **Semnătura :**
4. **Data întocmirii:**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura:
4. Data :