



## Clubul Sportiv Municipal Corona Braşov

Bld. Gării, Sala Sporturilor D. P. Colibaşi, Et. I, Braşov

Tel: +40 (0) 368 442 015; Email: office@coronabrasov.ro

www.coronabrasov.ro

CIF: 40906900

---

Compartimentul Financiar Buget Contabilitate

Aprobat,  
Director

### FIŞA POSTULUI VACANT

#### Informaţii generale privind postul

- 1. Denumirea postului:** INSPECTOR SPECIALITATE IMPLEMENTARE SCIM
- 2. Nivelul postului:** funcţie contractuală de execuţie
- 3. Scopul principal al postului:** lucrări specifice SCIM<sup>1</sup> si CM<sup>2</sup>

1) Sistemul Control Managerial Intern; 2) Comisia de Monitorizare

#### Condiţii specifice pentru ocuparea postului

- 1. Studii de specialitate :** studii universitare absolvite cu diplomă de licenţă, ;
- 2. Vechimea în muncă :** min.4 ani
- 3. Perfecţionări (specializări) :**
- 4. Cunoştinţe de operare calculator :** Microsoft Office, Microsoft Edge.
- 5. Limbi străine: limba engleza – nivel de cunoaştere : bază**
- 6. Cerinţe specifice :**

**Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare :** corectitudine şi responsabilitate în aplicarea prevederilor legale, obiectivitate, bun autodidact, spirit de iniţiativă, loialitate faţă de instituţie, imparţialitate, transparenţă, eficienţă, capacitate de analiză, capacitate de a lucra în echipă.

#### Atribuţiile postului:

- Elaborează în calitate de presedinte/membru al Comisiei de Monitorizare (CM ), Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial (SCIM)
- Răspunde pentru aplicarea si controlul Sistemului Managerial Intern (SMI );
- Avizeaza toate documente SMI si modificarile acestora;
- Coordoneaza procesul de determinare a activitatilor procedurale la nivel de compartiment/club,
- Responsabil cu riscurile- consiliază personalul din cadrul compartimentelor şi asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor.
- Urmareste si transmite planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.
- Asigură si urmăreste implementarea procedurilor de sistem si operationale conf.OSGG 600/2018.

- Informează conducerea clubului prin întocmirea de situații centralizatoare anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care se transmit entităților publice ierarhic superioare, cu încadrarea în termenele legale;
- Urmărește modul de solutionare a materialelor primite spre rezolvare;
- Respectă normele legale pe linie de sănătate și securitate în muncă;
- Îndeplinește alte sarcini și atribuții conexe cu pregătirea profesională, repartizate de conducătorul ierarhic superior;
- Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces, în afara celor cu caracter public.

### **Identificarea funcției contractuale corespunzătoare postului**

**1. Denumire: INSPECTOR DE SPECIALITATE**

**2. Gradul profesional: superior (S I )**

#### **Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă**

###### **a. Relații ierarhice:**

- subordonat față de : contabil șef, Directorul CSM Corona
- superior pentru: nu este cazul

###### **b. Relații funcționale:** cu tot personalul clubului

###### **c. Relații de control:** nu este cazul

###### **d. Relații de reprezentare:** doar în limita atribuțiilor și la cererea contabilului șef/directorului

##### **2. Sfera relațională externă**

**a) cu autorități și instituții publice** pentru rezolvarea problemelor specifice domeniului de activitate;

**b) cu organizații naționale / internaționale: -**

**c) cu persoane juridice private: -** pentru rezolvarea problemelor specifice domeniului de activitate;

**3. Limite de competență:** capacitatea de a decide conform competenței legale și în limita atribuțiilor de serviciu

**4. Delegarea de atribuții și competență:** suplinire a atribuțiilor de serviciu ale salariatului (colegului) aflat în efectuarea concediului de odihnă/boala .

#### **Intocmit,**

Numele și prenumele

Funcția: contabil șef

Semnatura\_\_

Luat la cunostinta,azi\_\_\_\_\_

Nume si prenume

Functia

Semnatura